



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E
DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA ITCG-IPAA & IPSEOA - SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE - I.
TECNICO AGRARIO -CIRELLA

☐0985/81535

☐ csis023003@istruzione.it ☐ PEC / csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. **UFYWUX**

www.iissdiamante.gov.it

Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Diamante, 9 ottobre 2023

Ai Componenti del GLHI
Ai Componenti del GLI
Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Agli Atti
All'Albo on line

OGGETTO: DECRETO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO E DI STUDIO D'ISTITUTO PER L'HANDICAP - GLHI E GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI – GLI – A.S. 2023 - 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone n in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n.53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);
- Visto** il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6) "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap"
- Visto** il D.L. vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- Visto** il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n. 256, Criteri per la costituzione dei Gruppi di Lavoro Provinciali Interistituzionali, ai sensi dell'art. 15 della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Vista** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1988 n. 262, Attuazione della Sentenza della Corte Costituzionale n. 215 del 3 giugno 1987 "Iscrizione e frequenza nella scuola secondaria di II grado degli alunni portatori di handicap";
- Vista** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1983 n. 258, Indicazioni di linee d'intesa tra scuola, Enti Locali e UU.SS.LL. in materia d'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;
- Vista** la legge n. 170, 8 ottobre 2010 - Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 Ottobre 2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.
- Vista** la Direttiva MIUR del 27.12.2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";
- Visto** il D. L vo n. 66/2017, art.9, c-1 che modifica l'art. 15 comma 10-11 della L. 104/1992;
- Visto** il D. L vo n. 96 /2019, recante disposizioni integrative e correttive del D. L vo 66/2017;
- Considerata** la complessità delle tematiche inerenti all'inclusione degli alunni disabili, con certificazione di DSA e BES, individuati dai consigli di classe al fine di realizzare il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni in situazione di difficoltà;
- Tenuto conto** delle competenze ed esperienze a disposizione dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 Costituzione

È costituito il Gruppo di lavoro per l'handicap di Istituto GLHI con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi con BES / DSA e stranieri che frequentano l'Istituto di istruzione secondaria superiore di Diamante

Art. 2 Componenti

Il gruppo di lavoro si distingue per una componente tecnica ed una allargata; nella sua componente tecnica è composto da:

- Dirigente scolastico
- Docente referente per l'inclusione;
- Funzione strumentale per l'inclusione;
- Docenti di sostegno;
- Eventuale esperto esterno/pedagogista.

Nella sua componente allargata è composto anche da:

- rappresentanti dei genitori
- rappresentante degli studenti;
- eventuali esperti esterni.

Art. 3. Competenze dei GLHI

La componente tecnica si occupa di:

- verificare la documentazione relativa agli studenti DVA/BES;
- proporre al DS la suddivisione delle ore assegnate all'istituto;
- pianificare l'orario di docenti di sostegno ed eventuali educatori sentiti anche i cdc;
- favorire la diffusione e la condivisione di buone pratiche;
- esaminare eventuali criticità sorte nel corso dell'anno.

La componente allargata si occupa di:

- elaborare e revisionare il piano annuale per l'inclusione;
- predisporre la modulistica;
- supportare i consigli di classe nella rilevazione dei BES;
- verificare l'efficacia dei processi messi in atto dalla scuola;
- individuare le necessità dell'Istituto in relazione all'adozione di prassi realmente inclusive;
- collaborare alle iniziative educative e di integrazione predisposte dall'Istituto.

Art.4 Riunioni Il GLH d'Istituto si riunisce:

- in seduta plenaria GLHI almeno due volte nell'anno scolastico e ogni volta si rende necessario, nell'interesse esclusivo delle studentesse e degli studenti
- in seduta dedicata GLH almeno tre volte l'anno (inizio, fine primo quadrimestre, fine anno) e ogni qualvolta si rende necessario.

L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del GLH a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico.

Art.5 Convocazione e Presidenza dei GLH

Al GLHI in seduta plenaria partecipano tutti i componenti di cui all'art. 2:

- Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico che le presiede.
- Il Dirigente Scolastico può delegare a presiedere la seduta il primo Collaboratore del Dirigente per la seduta plenaria o il Coordinatore del sostegno per la seduta dedicata GLH operativo;
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
- Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra i docenti della scuola presenti alla seduta.

Art. 6 Costituzione del GLI

È costituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi con BES / DSA e stranieri che frequentano l'Istituto. Il Gruppo di lavoro è composto da:

- Dirigente scolastico;
- Funzione Strumentale Area 4 Supporto agli alunni e inclusione;
- Docenti di sostegno che operano in Istituto;
- Docente curricolare designato;
- Rappresentante personale ATA;
- Genitori degli alunni interessati;
- Delegato rappresentante dell'U.O.M.I.
- Delegato rappresentante dell'Istituzione comunale.

Art. 7 Convocazione e Presidenza del GLI

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dalla Funzione strumentale per l'inclusione d'Istituto.

Art. 8 Competenze del GLI

L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione è riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale e valutativo. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta è redatto apposito verbale. In relazione alle necessità, il GLI è convocato:

- in forma plenaria, almeno due volte nell'anno scolastico, con la partecipazione di tutti i componenti
- in forma dedicata, con la partecipazione dei componenti che si occupano in particolare di un alunno: Docenti del consiglio di classe, Genitori, Referente DSA, Specialista Sanitario.

Ai GLI in forma plenaria sono assegnate le seguenti attribuzioni:

- rilevazione degli alunni con BES presenti nella scuola, tramite le verifiche, specifici indicatori per la valutazione e strumenti operativi;
- raccolta e documentazione degli interventi didattici, educativi e formativi, in funzione di azioni organizzative in rete tra le scuole per: la diffusione delle metodologie, dei metodi e delle strategie in atto e l'uso delle risorse condivise;
- organizzazione e conduzione di focus e confronto sui casi;
- consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e le metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio, valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLI in seduta dedicata operativi sulla base delle effettive esigenze tradotte nel P.D.P.
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con BES e alunni diversamente abili

Le riunioni del GLI in seduta dedicata sono equiparate alle sessioni di lavoro dei GLH operativi di progettazione, verifica e stesura del P.D.P. dello studente.

Art.9 Azione del Gruppo di studio e lavoro GLHI

L'azione del Gruppo di studio e di lavoro GLHI è riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo.

Competenze di tipo organizzativo:

- gestione delle risorse personali: assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni;
- utilizzo delle compresenze fra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici;
- reperimento di specialisti e consulenze esterne;
- definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap;
- gestione e reperimento delle risorse materiali: sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione;
- proposte relative all'organico, numero degli alunni nelle classi in cui sono iscritti alunni disabili;
- censimento delle risorse informali: volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute.

Competenze di tipo progettuale e valutativo

- formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie;
- progetti per l'aggiornamento del personale, anche in prospettiva interistituzionale.
- definizione dei criteri generali e il rispetto degli Accordi di programma o i Protocolli d'Intesa con gli EE. LL.

Competenze di tipo consultivo

- Iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti, in presenza di specifiche minorazioni e/o bisogni educativi speciali (valutati nei diversi ambiti di competenza).
- Confronto interistituzionale nel corso dell'anno.
- Collaborazione per la redazione e la valutazione del P.D.F. - per la stesura e la verifica del P.E.I. e del P.E.P. degli alunni disabili.
- Collaborazione per la redazione, la verifica e la valutazione del P.D.P.

Art. 10 Pubblicazione atti

Il presente Decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e all'Albo online.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Barbarello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993