



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"  
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
ITCG-IPAA & IPSEA ☎ 0985/81535  
✉ [csis023003@istruzione.it](mailto:csis023003@istruzione.it) ✉ PEC / [csis023003@pec.istruzione.it](mailto:csis023003@pec.istruzione.it) Uff. Fatt. **UFYWUX**  
[www.iissdiamante.edu.it](http://www.iissdiamante.edu.it)  
Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Diamante, 7 giugno 2024

Ai Docenti in servizio  
IISS Diamante  
All'Albo online  
Al Sito Web

**Oggetto: Istanza di partecipazione per l'attribuzione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale a. s. 2023/2024 (di cui all'art. 1, commi 125,126,127,128,129 della L.107/2015).**

Le SS.LL. sono invitate a presentare istanza per l'attribuzione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1, commi 125,126,127,128, 129 della L.107/2015, mediante apposito modello, allegato alla presente, da inviare all'indirizzo e-mail [csis023003@istruzione.it](mailto:csis023003@istruzione.it), entro le ore 12,00 del 17 giugno 2024. L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: "Bonus merito docente + nominativo".

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. ssa Patrizia Barbarello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

*(ai fini di quanto previsto dall'art. 1 comma 126-129 della L. 13/07/2015, n.ro 107)*

COGNOME .....

NOME .....

SCUOLA DI SERVIZIO IISS DIAMANTE- PLESSO.....

DISCIPLINA .....

ORARIO DI SERVIZIO SETTIMANALE ... ..

ALTRA SCUOLA DI SERVIZIO.....

**PREREQUISITI**

- Docenti T.I. e T.D.;
- Docenti con prestazione oraria, anche inferiore alla cattedra (non meno di 12 ore settimanali);
- Docenti non aventi a loro carico provvedimenti disciplinari;
- Docenti con percentuale di assenze, non superiori al dieci per cento rispetto al servizio previsto.

**N.B. Le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000. La documentazione a sostegno di quanto dichiarato sarà presentata su richiesta del Dirigente.**

**A Qualità dell'insegnamento - Contributo al miglioramento - Successo formativo e scolastico degli studenti (Punteggio massimo 45/90)**

Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Autov. Docente	Val. DS
Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento e applicazione di didattica per competenze.	Programma e applica la didattica per competenze. Applica le metodologie laboratoriali.	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: UdA / UdL disciplinari e interdisciplinari per competenze debitamente strutturate e formalizzate; schede di lavoro e report dei risultati; articolazione della classe per gruppi di livello, del compito.	4		
Inclusione e accoglienza	Interviene in una o più classi nelle quali sono presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ Disabili/ Stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale	Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: PdP, progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa	3		
Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari	Ha operato con attività di recupero potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi/bisogni riscontrati nelle ore curricolari	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa	3		
Cura della classe	E' capace di motivare, coinvolgere gli allievi realizzando un clima favorevole all'apprendimento	Evidenze, testimonianze	3		
Produzione di modelli e strumenti pedagogici e di apprendimento	Elabora personalmente o in gruppo modelli pedagogici e di apprendimento funzionali.	Documentazione a cura del docente	3		
Disponibilità a sostituire docenti assenti	Mostra disponibilità dichiarata supportata da ore di supplenza svolte.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	3		
Responsabile di Progetto d'Istituto se previsto nel PTOF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito d'iniziativa	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	5		
Collaborazione nell'attuazione di Progetto d'Istituto previsto nel POF	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		

Sinergia professionale e relazionale	Ha stabilito relazioni positive improntate a principi di rispetto, collaborazione e fiducia con colleghi, personale ATA, dirigente.	Evidenze, testimonianze	3		
Relazioni con le famiglie	Ha stabilito relazioni positive con le famiglie e sviluppato il senso di identità della comunità scolastica	Evidenze, testimonianze	3		
Partecipazione a iniziative di formazione come discente	Ha partecipato in qualità di discente a iniziative di formazione, di durata non inferiore a 3 ore, organizzate da questa scuola, altre scuole o reti discuole, dal MIUR, università, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati, riguardanti le tematiche professionali e formative: - 0,5 per ogni attestato; - 1 punto per ogni certificazione	Attività regolarmente documentate e validate Attestato di partecipazione	Max 5		
Promozione di iniziative per le quali si è ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo	Ha curato direttamente specifiche attività, concorsi, gare, manifestazioni, per effetto dei quali uno o più alunni/classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte	5		
Esiti degli allievi	Mantenimento dell'andamento positivo/miglioramento nel passaggio da una classe/sezione all'altra	Raccolta dati fra esiti finali ed intermedi di Istituto	3		

**B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica. (Punteggio massimo 10/90)**

Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Autoval Docente	Val.DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruisce/utilizza ambienti di apprendimento e materiali didattici innovativi per la strutturazione di curricula personalizzati, utilizzo della LIM, Tablet e altri strumenti innovativi	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	3		
Uso diversificato di strumenti di valutazione	Predisporre compiti secondo diversi livelli di competenza degli alunni; elabora prove per classi parallele.	Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola	3		

Innovazione didattico-metodologica	Aver realizzato progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLIL, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale) avanguardie educative (flipped classroom, story telling...)	Documenti a cura del docente presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione.	4		
------------------------------------	---	---	---	--	--

**C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (Punteggio massimo 35/90)**

Indicatore	Descrittore	Documentazione	Max punti	Autoval Doc.	ValDS
Collaboratore DS	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio). Ha svolto le sue funzioni e attività anche in orario extracurricolare e/o in periodi di sospensione delle attività didattiche. Individua modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	5		
Responsabile di plesso	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	4		
Funzione strumentale	Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Report del docente agli atti della scuola	3		
Coordinatore di classe	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto: 3 punti; 1 punto in più per le classi quinte.	Assunzione di incarico agli atti della scuola. Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale.	2		

Accompagnatore di alunni per iniziative promosse dalla scuola.	Svolge il ruolo affidato mostrando autonomia e garantendo la sicurezza: - 0,5 per accompagnamento uscita didattica - 2 punti per accompagnamento viaggi di istruzione	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	4		
Referente gruppo/comm. di lavoro	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto: 1 punto per ogni ruolo	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	3		
Componente gruppo/comm. di lavoro	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti: 0,5 punti per ogni partecipazione.	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Animatore digitale	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Componente team digitale nell'ambito del PNSD	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	1		

Funzione RLS	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia,	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	1		
Preposto per la sicurezza	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia,	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Tutor del docente neo-assunto	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola.	2		
Incarico di formatore	Ha svolto attività di formatore nei confronti dei colleghi in qualità di docente in possesso di particolari competenze	Attestazione di partecipazione agli atti della scuola	2		
Diffusione delle attività di formazione	Illustra in sede collegiale e/o in piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale. Mette a disposizione dei colleghi materiali della formazione seguita	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2		
<b>TOTALE</b>					

**Punteggio minimo per accedere al bonus: 20 punti.**

**Una stessa attività non può essere conteggiata due volte**

Diamante, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_