



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"-ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA ITCG-IPAA & IPSEOA - S. SOCIO SANITARIO - I. TECNICO AGRARIO- IPSSAR PRAIA

☎ 0985/81535

[csis023003@istruzione.it](mailto:csis023003@istruzione.it) PEC / [csis023003@pec.istruzione.it](mailto:csis023003@pec.istruzione.it) Uff. . Fatt. **UFYWUX**

[www.iissdiamante.edu.it](http://www.iissdiamante.edu.it)

**Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788**

**Ai Docenti  
All'Albo  
Sito Web**

### **BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. DELIBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 05/09/2024**

Il Collegio dei Docenti, nella riunione del 05/09/2024, ha individuato, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006- 2009, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di seguito riportate, con indicazione delle funzioni, dei compiti, delle conoscenze e competenze richieste per l'accesso all'area, con particolare riferimento alla legge 107/2015.

- **FS1: ELABORAZIONE/REVISIONE DEL PTOF/PDM/RAV – AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO**
- **FS2: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, CONTINUITÀ ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA /INVALSI**
- **FS3: AREA INCLUSIONE ALUNNI BES**

### **COMPETENZE GENERICHE**

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Le domande saranno valutate ad opera di una commissione nominata in sede di Collegio nella seduta del 05/09/2024, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Esperienza già acquisita come funzione strumentale- 1 punto per ogni esperienza, max 6p.;
- 2) titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire- max 1 punto per ogni titolo- max 3 punti;
- 3) criterio della rotazione solo a parità di punteggio.
- 4) Anni di servizio nella scuola- 1 punto ogni anno, max5 punti;

Si precisa che il compenso sarà oggetto di contrattazione d'Istituto. Seguono aree individuate, competenze richieste

I docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali al PTOF, individuate dal Collegio dei Docenti, sono invitati a presentare istanza, tramite PEO, all'indirizzo [csis023003@istruzione.it](mailto:csis023003@istruzione.it), indicando nell'oggetto nome e cognome F.S. area ..... , **entro le ore 12:00 di mercoledì 11/09/2024**, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato.

Si richiede C.V. aggiornato.

Si riportano di seguito le aree individuate, competenze richieste e modello istanza.

*Il Dirigente Scolastico*

*Profssa Elena Gabrielli*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)*

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

### **FS 1 : Elaborazione/Revisione del PTOF/PDM/RAV- AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO**

- Revisione e diffusione PTOF, regolamenti, carta dei servizi, patto di corresponsabilità;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Aggiornamento e Revisione RAV - PDM e allegati;
- Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle azioni e dei progetti, relativi al raggiungimento degli obiettivi prioritari del RAV e al miglioramento dell'offerta formativa, in collaborazione con le altre aree;
- Coordinamento commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;
- Aggiornamento scuola in chiaro in collaborazione con il referente del PTOF;
- Supporto al DS nella supervisione dell'attività documentale d'Istituto;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;

### **FS 2 : INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, ORIENTAMENTO IN ENTRATA/USCITA / INVALSI**

- Promuovere Raccordo con Istituti di Istruzione Secondaria di primo Grado e/o Università, secondo la necessità, per Progettazione e Gestione di Attività, finalizzate all'Orientamento in Ingresso ed in Uscita;
- Elaborazione e coordinamento piano OPEN DAY;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Gestire ed Organizzare le Uscite di Raccordo con le istituzioni scolastiche e/o Universitarie;
- Coordinamento Consulta Studentesca;
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori del Dirigente Scolastico;
- INVALSI.

### **FS 3 : AREA INCLUSIONE STUDENTI BES**

- Monitoraggio frequenza alunni al fine di evitare e prevenire la dispersione;
- collaborazione con i coordinatori di classe, per favorire il monitoraggio e per garantire efficace azione d'intervento; supporto socio-assistenziale ad alunni in grave condizione di disagio e a rischio di dispersione, con l'eventuale collaborazione di altre figure specialistiche (es. Psicoterapeuta...) con elevata esperienza;
- Supporto al lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola famiglia nei casi di dispersione;
- Gestione di dinamiche relazionali e comunicative complesse;
- Referente DSA
- Rapporti con gli enti territoriali per i BES;
- Redazione Piano Inclusione;
- Organizzazione e programmazione degli incontri tra ASP, scuola e famiglia;
- Programmazione e Organizzazione incontri per studenti su tematiche adolescenziali;
- Corsi di Formazione Docenti;
- Promozione di iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione, inclusione scolastica degli alunni
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori del Dirigente Scolastico.

Fac simile richiesta incarico funzione strumentale al PTOF

**Al Dirigente Scolastico**

**IIS Diamante**

**OGGETTO: Richiesta attribuzione incarico funzione strumentale per l'a.s.2024/2025**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione di una delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, identificate dal Collegio dei Docenti (indicare, nell'ordine, massimo due preferenze) :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

1. di aver acquisito esperienza come funzione strumentale (anno e area):

---

---

---

---

---

---

---

2. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

---

---

---

3. Di aver prestato i seguenti N° anni di servizio

\_N° \_\_\_\_\_

4. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento
5. di essere consapevole di dover produrre un Piano di Lavoro pertinente all'area dell'incarico;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte del DS si prega di limitarsi ad elencare e autocertificare soltanto i titoli pertinenti con l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.