



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"-ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA ITCG-IPAA & IPSEOA - S. SOCIO SANITARIO - I. TECNICO AGRARIO- IPSSAR PRAIA

☎ 0985/81535

csis023003@istruzione.it PEC / csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. **UFYWUX**

www.iissdiamante.edu.it

Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

**Ai Docenti
All'Albo
Sito Web**

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. DELIBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 05/09/2024

Il Collegio dei Docenti, nella riunione del 05/09/2024, ha individuato, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006- 2009, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di seguito riportate, con indicazione delle funzioni, dei compiti, delle conoscenze e competenze richieste per l'accesso all'area, con particolare riferimento alla legge 107/2015.

- **FS1: ELABORAZIONE/REVISIONE DEL PTOF/PDM/RAV – AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO**
- **FS2: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, CONTINUITÀ ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA /INVALSI**
- **FS3: AREA INCLUSIONE ALUNNI BES**

COMPETENZE GENERICHE

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Le domande saranno valutate ad opera di una commissione nominata in sede di Collegio nella seduta del 05/09/2024, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Esperienza già acquisita come funzione strumentale- 1 punto per ogni esperienza, max 6p.;
- 2) titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire- max 1 punto per ogni titolo- max 3 punti;
- 3) criterio della rotazione solo a parità di punteggio.
- 4) Anni di servizio nella scuola- 1 punto ogni anno, max5 punti;

Si precisa che il compenso sarà oggetto di contrattazione d'Istituto. Seguono aree individuate, competenze richieste

I docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali al PTOF, individuate dal Collegio dei Docenti, sono invitati a presentare istanza, tramite PEO, all'indirizzo csis023003@istruzione.it, indicando nell'oggetto nome e cognome F.S. area , **entro le ore 12:00 di mercoledì 11/09/2024**, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato.

Si richiede C.V. aggiornato.

Si riportano di seguito le aree individuate, competenze richieste e modello istanza.

Il Dirigente Scolastico

Profssa Elena Gabrielli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)

FUNZIONI STRUMENTALI

FS 1 : Elaborazione/Revisione del PTOF/PDM/RAV- AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO

- Revisione e diffusione PTOF, regolamenti, carta dei servizi, patto di corresponsabilità;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Aggiornamento e Revisione RAV - PDM e allegati;
- Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle azioni e dei progetti, relativi al raggiungimento degli obiettivi prioritari del RAV e al miglioramento dell'offerta formativa, in collaborazione con le altre aree;
- Coordinamento commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;
- Aggiornamento scuola in chiaro in collaborazione con il referente del PTOF;
- Supporto al DS nella supervisione dell'attività documentale d'Istituto;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;

FS 2 : INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, ORIENTAMENTO IN ENTRATA/USCITA / INVALSI

- Promuovere Raccordo con Istituti di Istruzione Secondaria di primo Grado e/o Università, secondo la necessità, per Progettazione e Gestione di Attività, finalizzate all'Orientamento in Ingresso ed in Uscita;
- Elaborazione e coordinamento piano OPEN DAY;
- Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area;
- Gestire ed Organizzare le Uscite di Raccordo con le istituzioni scolastiche e/o Universitarie;
- Coordinamento Consulta Studentesca;
- Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto;
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori del Dirigente Scolastico;
- INVALSI.

FS 3 : AREA INCLUSIONE STUDENTI BES

- Monitoraggio frequenza alunni al fine di evitare e prevenire la dispersione;
- collaborazione con i coordinatori di classe, per favorire il monitoraggio e per garantire efficace azione d'intervento; supporto socio-assistenziale ad alunni in grave condizione di disagio e a rischio di dispersione, con l'eventuale collaborazione di altre figure specialistiche (es. Psicoterapeuta...) con elevata esperienza;
- Supporto al lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola famiglia nei casi di dispersione;
- Gestione di dinamiche relazionali e comunicative complesse;
- Referente DSA
- Rapporti con gli enti territoriali per i BES;
- Redazione Piano Inclusione;
- Organizzazione e programmazione degli incontri tra ASP, scuola e famiglia;
- Programmazione e Organizzazione incontri per studenti su tematiche adolescenziali;
- Corsi di Formazione Docenti;
- Promozione di iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione, inclusione scolastica degli alunni
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori del Dirigente Scolastico.

Fac simile richiesta incarico funzione strumentale al PTOF

Al Dirigente Scolastico

IIS Diamante

OGGETTO: Richiesta attribuzione incarico funzione strumentale per l'a.s.2024/2025

Il/la sottoscritto/a _____ docente
di _____ in servizio presso questo Istituto,
chiede l'attribuzione di una delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, identificate dal
Collegio dei Docenti (indicare, nell'ordine, massimo due preferenze) :

1. _____

2. _____

A tal fine dichiara:

1. di aver acquisito esperienza come funzione strumentale (anno e area):

2. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

3. Di aver prestato i seguenti N° anni di servizio

_N° _____

4. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento
5. di essere consapevole di dover produrre un Piano di Lavoro pertinente all'area dell'incarico;

Data _____

Firma _____

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte del DS si prega di limitarsi ad elencare e autocertificare soltanto i titoli pertinenti con l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.