



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"-ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA ITCG-IPAA & IPSEA - S. SOCIO SANITARIO - I. TECNICO AGRARIO- IPSSAR PRAIA

☎ 0985/81535

csis023003@istruzione.it PEC / csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. **UFYWUX**

www.iissdiamante.edu.it

Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

ADDENDUM CONVENZIONE

A.S./.....

Oggetto: Sicurezza sui Luoghi di Lavoro D.L.gs. 81/2008

In riferimento all'oggetto di seguito si riporta l'elenco degli adempimenti a cui ottemperare ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008

- Fornire all'Istituto Scolastico il Documento di Valutazione dei Rischi, con eventuali integrazioni inerenti le mansioni/operazioni che verranno effettuate dallo studente, valutando i rischi e le misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare. Tale adempimento può essere sostituito dalla compilazione della Scheda Integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO;
- Erogare la formazione specifica dello studente nel caso in cui gli stessi non sono stati già formati dall'Istituto Scolastico
- Il soggetto ospitante deve altresì provvedere a fornire allo studente l'informazione ex art. 36 del DLgs 81/2008 in merito alla propria organizzazione per la salute e la sicurezza (rischi, procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta anti-incendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, le figure della sicurezza aziendali, etc)
- Il soggetto ospitante deve garantire l'addestramento dello studente all'uso, qualora previsto, di attrezzature, macchine, sostanze e DPI, da esso forniti, ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 5, e dell'art. 77, commi 4 e 5, del DLgs 81/2008, come modificato dalla L 215/2021. Al fine di valutare l'eventuale addestramento erogato dall'Istituto scolastico, il soggetto ospitante ha diritto di acquisire informazioni ed evidenze in tal senso.
- Si ritiene utile che il soggetto ospitante ricordi allo studente e, in caso di minori, ai genitori (o ai soggetti ai quali è attribuita la rappresentanza legale del minore, ai sensi della normativa vigente) i principali obblighi e divieti del lavoratore in materia di salute e sicurezza, derivanti dall'art. 20 del DLgs 81/2008 e da altre previsioni normative applicabili
- Per quanto riguarda i DPI è compito del soggetto ospitante definire, in base al proprio DVR, se lo studente in PCTO debba indossare i DPI durante l'attività, e in tal caso dovrà fornirglieli. Come per gli altri lavoratori, i soggetti ospitanti dovranno quindi dare evidenza dell'avvenuta consegna, addestramento e informazioni relative alle modalità di tenuta e riconsegna
- il soggetto ospitante deve analizzare i rischi gli studenti in PCTO (mansioni possibili, valutazione dei rischi che potrebbero far scattare l'obbligo della sorveglianza sanitaria). Se in base a tale valutazione dovesse risultare che le attività svolte dallo studente sono soggette a sorveglianza sanitaria, rientra tra gli obblighi del Medico Competente del soggetto ospitante effettuare la

sorveglianza sanitaria, dal momento che egli conosce i rischi aziendali, il posto di lavoro e ha definito il protocollo sanitario. Tuttavia si sottolinea che, per lo sviluppo temporale che caratterizza i PCTO nel triennio (non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei; non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici; non inferiore a 210 nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali), e per la tipologia di compiti che vengono assegnati allo studente, verosimilmente l'attività lavorativa svolta in PCTO non determina il superamento dei limiti che la normativa prende a riferimento per sancire l'obbligo della sorveglianza sanitaria (art. 41 del DLgs 81/2008).

Qualora gli studenti di alcuni Istituti Tecnici o Professionali risultino già sottoposti alla sorveglianza sanitaria da parte dell'Istituto scolastico, e siano pertanto già in possesso di un giudizio di idoneità alla mansione redatto dal Medico Competente della scuola, il soggetto ospitante, tramite il proprio Medico Competente, dovrà verificare se i rischi per i quali è stato visitato lo studente corrispondono a quelli presenti nella propria azienda, garantendo eventualmente l'effettuazione di accertamenti integrativi. A tal fine l'Istituto scolastico dovrà fornire, per il tramite del proprio Medico Competente, il protocollo sanitario adottato ed eventuali ulteriori informazioni di rilievo inerenti alla sorveglianza sanitaria effettuata

IL SOGGETTO OSPITANTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATO 1

SCHEDA RACCOLTA DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE

La presente scheda è stata predisposta per agevolare l'Istituto scolastico nella selezione del soggetto ospitante e nella raccolta delle informazioni utili sulla sua organizzazione per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dello studente inserito in PCTO.

Dati relativi al soggetto ospitante
Denominazione
Indirizzo
Contatti (email / telefono)
Datore di Lavoro
RSPP
Medico Competente
RLS/RLST
Tutor formativo esterno (aziendale)
Figura di affiancamento (aziendale)
Preposto/i di riferimento per l'attività dello studente (aziendale)
Settore attività
Numero lavoratori
Dati relativi all'attività dello studente
Luogo di svolgimento
Orario
Mansioni
La mansione prevede l'utilizzo di: <input type="checkbox"/> macchine <input type="checkbox"/> attrezzature <input type="checkbox"/> sostanze <input type="checkbox"/> altro, specificare:
(per informazioni di dettaglio vedi scheda di valutazione rischi allegata)
Informazioni relative alla tutela della salute e della sicurezza
Il tutor formativo esterno (aziendale) ha ricevuto la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*
La figura di affiancamento (aziendale) ha ricevuto la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
Il DVR aziendale ha preso in considerazione eventuali rischi a carico degli studenti in PCTO?	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
Il soggetto ospitante ha compilato e fornito alla scuola la “Scheda integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO” (Allegato 2)?	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
Sono previste formazione, informazione e addestramento aggiuntivi rispetto a quelli già effettuati dall’Istituto scolastico?	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata allo studente?	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Sono previsti DPI per la mansione assegnata allo studente?	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso di risposta positiva alla precedente domanda, è previsto l’addestramento all’uso dei DPI?	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
È previsto l’addestramento all’uso corretto e in sicurezza di attrezzature? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
È previsto l’addestramento all’uso corretto e in sicurezza di macchine? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
È previsto l’addestramento all’uso corretto e in sicurezza di sostanze? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
È previsto un piano di emergenza che tenga conto anche della presenza di studenti minori?	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
È previsto un piano di emergenza che tenga conto anche della presenza di studenti con disabilità?	
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No*	
Specificare le modalità per l’effettuazione di un eventuale sopralluogo in azienda da parte del tutor formativo interno (scolastico) o, se necessario, da parte del RSPP scolastico (sedi, persona di riferimento, etc):	
.....	
.....	
Data compilazione / /	Tutor formativo esterno (aziendale)
Data approvazione / /	Il Datore di Lavoro

Nel caso in cui sia stata barrata la voce “No” contrassegnata dall’asterisco (*) e tale attività sia obbligatoria in relazione alle attività assegnate allo studente e ai rischi associati, riportati nella “Scheda integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO”, l’Istituto scolastico valuterà se sospendere temporaneamente la sottoscrizione della convenzione in attesa che il soggetto ospitante completi le attività previste e ne dia evidenza, oppure se escluderlo dall’elenco dei soggetti ospitanti selezionati.

ALLEGATO 2

SCHEDA INTEGRATIVA PER LA VALUTAZIONI DEI RISCHI RELATIVI ALLE MANSIONI ASSEGNATE AGLI STUDENTI IN PCTO

Gli studenti verranno adibiti alle seguenti mansioni ed attività, sotto la supervisione del tutor formativo esterno (aziendale) e, se prevista, della figura di affiancamento con adeguata formazione in materia di salute e sicurezza:

(*elencare*)

Gli studenti utilizzeranno le seguenti attrezzature, macchine, sostanze, etc.:

(*elencare*)

1. Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione/protezione

Esempio di analisi dei possibili rischi e delle relative misure di prevenzione e protezione da adottare (elenco esemplificativo e non esaustivo da compilarsi, con le opportune integrazioni, da parte del soggetto ospitante sulla base delle informazioni desunte dal DVR aziendale):

RISCHIO	LIVELLO DI ESPOSIZIONE*		MISURE DI PREVENZIONE/PROTEZIONE (oltre ai dispositivi di sicurezza propri di attrezzature, macchine e impianti)
	Sì	No	
Uso di strumenti elettrici			Formazione e addestramento
Attrezzi con parti calde			Uso di DPI
Attrezzi con parti taglienti			Uso di DPI
Uso di scale portatili			Formazione e addestramento
Cadute dall'alto			Formazione e addestramento Uso di DPI
Contatti con organi in moto			Formazione e addestramento
Proiezione di materiale, getti o schizzi			Uso di DPI
Schiacciamenti, investimenti, seppellimenti			Formazione e addestramento
Inciampi e scivolamenti			Formazione e addestramento Uso di DPI

Esposizione a vibrazioni				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se $>2,5 \text{ m/s}^2$ (manobraccio) e $>0,5 \text{ m/s}^2$ (corpo intero)
Esposizione a rumore				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se LEX $>85 \text{ dBA}$ o $>80 \text{ dB}$ se minore
Esposizione a CEM				Formazione e addestramento Eventuale sorveglianza sanitaria se $>$ ai livelli di attenzione
Esposizione a ROA				Formazione Uso di DPI
Esposizione ad agenti chimici (liquidi, gas, vapori, polveri)				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se non basso e irrilevante
Utilizzo di sostanze infiammabili/rischio incendio				Formazione e addestramento
Esposizione ad agenti biologici				Formazione e addestramento Uso di DPI Eventuale sorveglianza sanitaria
Esposizione a movimenti ripetitivi				Formazione e addestramento Eventuale sorveglianza sanitaria se indice di rischio $>14,5$ della check list OCRA
Esposizione a movimentazione manuale dei carichi				Formazione e addestramento Uso di ausili Eventuale sorveglianza sanitaria se indice di sollevamento >1 NIOSH o >10 SUVA
Uso di VDT				Formazione Eventuale sorveglianza sanitaria se >20 ore settimanali
Attività con microclima sfavorevole (caldo, freddo)				Formazione Uso di DPI
Attività all'aperto (clima, UVA, UVB)				Formazione Uso di DPI

* per quanto riguarda i rischi per la salute, riportare i livelli di esposizione giornaliera calcolati tenendo conto della durata dell'attività svolta dallo studente.

2. Individuazione dei DPI che saranno forniti allo studente

Per le attività svolte si rendono necessari i seguenti DPI (elenco esemplificativo e non esaustivo) forniti dal soggetto ospitante:

TIPO di PROTEZIONE	DPI	Sì	No
--------------------	-----	----	----

Capo	Elmetto		
Udito	Inserti auricolari		
	Cuffie		
Vie respiratorie	Facciali filtranti (indicare il grado)		
	Maschera con filtri (indicare il tipo di filtro)		
Occhi	Occhiali		
	Visiera / schermo		
Viso	Visiera / schermo		
Mani	Guanti per rischio biologico		
	Guanti per rischio taglienti		
	Guanti per contatto con sostanze chimiche		
	Guanti per contatto con oggetti caldi		
	Guanti per contatto elettrico		
	Guanti per rischio meccanico		
Corpo	Tute		
	Grembiuli		
Piedi	Calzatura con puntale rinforzato		
	Calzatura con suola antiforatura		
	Calzatura antiscivolo		
	Stivali		
Cadute dall'alto	Imbracature		
Mezzi in transito	Giubbino alta visibilità		

Per ogni singolo studente si consiglia di prevedere l'istituzione di un documento nel quale riportare l'elenco dei DPI consegnati e la data di consegna, nonché il referente che ha provveduto all'informazione, alla formazione e all'eventuale addestramento.

3. Registrazione dell'attività di informazione e formazione

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di informazione/formazione effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di informazione/formazione da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "No" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

Contenuti	Sì	No	Descrizione	Data	Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> - Figure della sicurezza aziendali e di riferimento per il PCTO - Rischi per la salute presenti nell'attività svolta - Rischi per la sicurezza presenti nell'attività svolta - Dispositivi di protezione collettiva da utilizzare - DPI da utilizzare in relazione ai rischi - Piano di evacuazione - Piano di primo soccorso - Percorsi e luoghi che può frequentare - Divieti da rispettare - Obblighi da rispettare - Orari - 					

4. Registrazione dell'attività di addestramento

Nella tabella sottostante, riportare l'attività di addestramento effettuata a favore dello studente, in quanto prevista per lo svolgimento delle mansioni assegnate, dettagliandone i contenuti nel campo "Descrizione", la data di effettuazione e il responsabile.

Qualora lo specifico argomento non risulti essere stato oggetto di addestramento da parte del soggetto ospitante in quanto trattato direttamente dall'Istituto scolastico, selezionare "No" e nel campo "Descrizione" riportare le evidenze raccolte in merito.

Tipologia di addestramento	Sì	No	Descrizione	Data	Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> - Uso delle macchine - Uso delle attrezzature - Uso di sostanze - Uso, modalità di tenuta e riconsegna dei DPI - Procedure per svolgere in sicurezza le proprie mansioni 					