



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II" - ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA ITCG-IPAA & IPSEA - S. SOCIO SANITARIO - I. TECNICO AGRARIO- IPSSAR PRAIA

☎ 0985/81535

csis023003@istruzione.it PEC / csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. **UFYWUX**

www.iissdiamante.edu.it

Cod. Mecc. CSIS023003 - Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Alla Prof.ssa Trotta Barbara

OGGETTO: NOMINA SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della legge n. 59/97;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165 del 2001;

VISTO l'art. 3, comma 88 della legge 24/12/2003, n. 350;

VISTO il CCNL Comparto Scuola; **VISTA** la normativa vigente;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi dell'opera di un docente che possa collaborare e sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di legittimo impedimento;

CONSIDERATA la disponibilità manifestata;

NOMINA

La Prof.ssa Barbara Trotta, nata a Praia a Mare (CS) il 11/08/1974, in servizio presso questo istituto, con sede Praia, 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2024/2025.

Alla Prof.ssa Trotta sono delegate le seguenti funzioni

1. Collaborare alla sostituzione dei docenti assenti.

2. Organizzare le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico; coordinare i lavori delle funzioni strumentali, dei dipartimenti, delle commissioni e dei gruppi di lavoro, nell'ambito delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico.
3. Curare i rapporti con le famiglie, facilitando la circolazione delle informazioni; svolgere un controllo periodico delle assenze e dei permessi degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado;
4. Vigilare sul rispetto dei regolamenti interni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di vigilanza sugli alunni, del divieto di fumo e di uso dei cellulari e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
5. Coordinarsi con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico per la segnalazione tempestiva di tutte quelle situazioni che possano recare pregiudizio alla sicurezza e alla salute del personale scolastico e degli alunni; assumere i provvedimenti di salvaguardia delle persone (sgombero, chiamata di operatori sanitari, ordine pubblico e sicurezza). Organizzare e coordinare la vigilanza sulle attività pomeridiane, in modo da assicurare un valido presidio durante lo svolgimento delle stesse.
6. Partecipare alle riunioni periodiche dello staff e supportare il lavoro del Dirigente in termini informativi e collaborare al coordinamento delle iniziative e dei progetti previsti nel piano dell'offerta formativa; emanare circolari e comunicazioni di servizio per il personale, gli alunni, le famiglie su argomenti specifici concordati con il Dirigente scolastico;
7. Organizzare e coordinare le attività, comprese le prove INVALSI, inerenti il Plesso di Praia.
8. Tutelare il buon ordine delle attività scolastiche impartendo anche eventuali disposizioni urgenti.

In assenza o impedimento del Dirigente Scolastico e del Primo Collaboratore, il secondo collaboratore del Dirigente Scolastico è delegato alla firma degli atti di ordinaria amministrazione, con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa e/o non delegabili ai sensi della normativa vigente.

La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto può essere revocata in qualsiasi momento.

Per l'assolvimento della funzione sarà corrisposto, così come stabilito in sede di contrattazione d'istituto, un compenso annuo in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Per opportuna conoscenza e norma, si partecipa che: nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3°, del D. L.vo n. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Gabrielli

